NEPAL SCOUTS
NATIONAL ADULT
DEVELOPMENT POLICY
TOOL KIT

©National Adult Development Policy
Tool Kit 2021

NEPAL SCOUTS
National Headquarters
Lekhnath Marg, Lainchaur
Kathmandu, Nepal

P.O. BOX 1037
Kathmandu, Nepal

Tel: +977 1 4419001
Fax: +977 1 4413369

info@nepalscouts.org
nepalscout.org

Reproduction is not authorized.

NATIONAL **ADULT** DEVELOPMENT **POLICY** **Tool Kit**

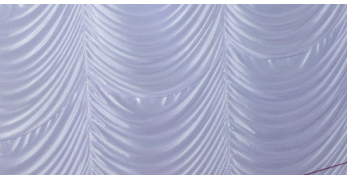

TABLE OF CONTENT

विषयसुची

Tool 1: Mutual Agreement between Volunteer and Nepal Scouts 6
नेपाल स्काउट र स्काउट मास्टर बीच आपसी सम्झौता

Tool 2: Scout Masters' Log Book 8
स्काउट मास्टर लग बुक

Tool 3: Adult Development Plan 10
वयस्क विकास योजना

Tool 4: Recruitment Strategy Framework 16
भर्ती रणनीतिक रूपरेखा

Tool 5: Annual Adult Development Reporting Form 19
वार्षिक वयस्क विकास प्रतिवेदन

Tool 6: NADP Impact Self - Assessment Tool 25

NATIONAL ADULT DEVELOPMENTPOLICY TOOL KIT

नेपाल स्काउट र स्काउट मास्टरबीच आपसी सम्झौता

१. सम्झौताको उद्देश्य

यो सम्झौता नेपाल स्काउट र नेपाल स्काउट अन्तर्गत सञ्चालन हुने वि.टि.सि/पि.टि.सि/उड्बाय्ज /एड्भान्स/ सि.ए.एल्.टी /सर्टिफिकेट /सि. एल्. टी / डिप्लोमा प्रशिक्षण कोर्षमा सहभागी हुने स्काउटरबीच पारस्परिक प्रतिबद्धता जाहेर गर्न, जसअनुसार :

क) तालिमका सहभागीले नेपाल स्काउटको लक्ष्य प्राप्तीका लागि उच्चतम योगदान दिन प्रतिबद्ध हुनेछन् ।

ख) तालिममा सहभागि हुने व्यक्तिको पूर्ण वृत्ति विकासका लागि नेपाल स्काउट पनि प्रतिबद्ध हुनेछ ।

२. सम्झौताको प्रकार

तालिममा सहभागी हुने प्रत्येक व्यक्ति नेपाल स्काउटमा स्वयंसेवकको भूमिकामा रहनेछन् ।

३. नेपाल स्काउटमा स्वयंसेवकको भूमिकामा यहाँले राख्न सक्ने अपेक्षाः

क) व्यक्तिगत प्रगती

नेपाल स्काउट तालिम पद्धती मा परिभाषित भए अनुसार नेपाल स्काउटले स्काउट मास्टरहरुको प्रगतीको लागि चार तहको तालिम प्रणाली कार्यान्वयन गर्दछ । नेपाल स्काउट, राष्ट्रिय वयस्क विकास समितिले राष्ट्रिय वयस्क विकास निति अनुसार स्वयंसेवकको रुपमा सहभागी प्रत्येक स्काउटरको व्यक्तिगत वृत्ती विकास र कार्य सम्पादन मुल्याङ्कनलाई विशेष ध्यानमा राखी उनीहरुको प्रयास, योगदान, स्वःविकासका अवसरहरुलाई निष्पक्ष रुपमा मुल्याङ्कन गर्नेछ ।

ख) जनसम्पर्क

स्काउटको युवा कार्यक्रम तथा सोसँग सम्बन्धित अन्य परियोजनाहरु संचालन गर्दा समाजका विभिन्न वर्ग र समुदायसँग सकारात्मक जनसम्पर्क स्थापित गरिनेछ ।

ग) सामुदायिक सहभागिता

स्काउटिङ्ग क्रियाकलापले विशेषगरी समुदायिक सहभागिता र त्यसबाट प्राप्त हुने लाभहरु सुनिश्चित गर्दछ ।

घ) अन्तराष्ट्रिय अनुभव

स्काउट मास्टरको रुपमा हरेक व्यक्तिले विश्व स्काउट संगठनको Better World Framework तथा WAGGGS का विविध कार्यक्रमहरु मार्फत अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा कार्य गर्ने अनुभव प्राप्त गर्दछ ।

ङ) नेतृत्व विकास

नेपाल स्काउटले स्काउट स्वयंसेवकको नेतृत्व विकासलाई विशेष प्राथमिकतामा राखेको छ ।

च) अनौपचारिक शिक्षाको माध्यमबाट युवा सशक्तिकरण

स्काउट मास्टरको रुपमा प्रत्येक व्यक्तिले अनौपचारिक (स्काउटिङ्ग) शिक्षा मार्फत युवा सशक्तिकरण गर्दछ र राष्ट्रको विकासमा महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याउँछ ।

४ . नेपाल स्काउटले स्काउट स्वयंसेवकहरुबाट गर्ने अपेक्षा

क) नेपाल स्काउटले इकाईमा सहभागिता (Back To Troop)को अवधारणालाई उच्च महत्वका साथ नेपाल स्काउटको कुनै पनि पदमा संलग्न स्वयंसेवक सक्रिय रुपमा इकाईमा संलग्न रही सदस्यता वृद्धिमा योगदान पुऱ्याउने अपेक्षा राख्दछ ।

ख) नेपाल स्काउटको उद्देश्य एवम् लक्ष्य प्राप्तीका लागि स्वयंसेवकबाट प्रतिवद्धताको अपेक्षा राख्दछ ।

ग) नेपालका युवाहरुलाई स्काउटिङ्ग शिक्षा प्राप्त गर्ने अवसरबाट बञ्चित नगरी तल्लो तह सम्मका युवाहरुलाई समेट्दै आफ्नो क्षमताले भ्याएसम्म स्काउट शिक्षा विस्तार गर्नु प्रत्येक स्काउट मास्टरको मुख्य कर्तव्य हुनेछ ।

घ) नेपाल स्काउटबाट प्रदान गरिने क्षमता अभिवृद्धि तथा नेतृत्व विकासका अवसरहरुमा सक्रिय रुपमा सहभागी भई स्काउट शिक्षामा गुणस्तरियता कायम गर्नु स्काउट मास्टरको मुख्य जिम्मेवारी हुनेछ ।

ङ) नेपाल स्काउटले संस्थालाई आवश्यक परेको बेलामा प्रत्येक स्काउट स्वयंसेवकले समय प्रबन्ध मिलाउने प्रतिबद्धताको अपेक्षा राख्दछ ।

च) स्थानीय तहको स्काउट कार्यालयसँगको सहकार्यमा स्काउट शिक्षाको परिचय (प्रचार)लाई अभिवृद्धि गर्दै समुदाय स्तरमा विस्तार गर्न प्रमुख भूमिका निर्वाह गर्नु हरेक स्काउट मास्टरको कर्तव्य हुनेछ ।

छ) नेपाल स्काउट तालिम पद्धतीमा उल्लेख भए बमोजिम नेपाल स्काउटबाट आयोजना गरिने विविध स्काउट तालिमहरुमा आफ्नो क्षमता र दक्षता अनुसार सहयोग गर्न प्रतिबद्धताको अपेक्षा गर्दछ ।

५. पृष्ठभूमि जाँच

स्काउट स्वयंसेवाको शर्तको रुपमा, म नेपाल स्काउटलाई मेरो व्यक्तिगत पृष्ठभूमि जाँच गर्न अनुमति प्रदान गर्दछु । सो जाँचमा यौन सम्बन्धि अपराध, बाल दुर्व्यवहार र अन्य अपराधिक गतिविधिको अभिलेख समावेश हुन सक्दछ । म स्काउट स्वयंसेवकको रुपमा नियुक्त भएमा, मेरो पृष्ठभूमि उपयुक्त नदेखिएमा संस्थाबाट मेरो नियुक्ति खारेज हुने विषयमा म सचेत छु । मेरो विषयमा त्यस प्रकारको सूचना दिने कुनै संस्था वा त्यहाँका कुनै कर्मचारी तथा स्वयंसेवकहरु प्रति कुनै किसिमको हानी नोक्सानी पुऱ्याउने छैन भनि सहमती व्यक्त गर्दछु ।

कृपया तपाईले यो स्वयंसेवक सम्झौता पढनुभएको छ र प्रश्नहरु सोध्ने मौका पाउनु भएको छ भन्ने स्विकार गर्नको लागि दस्तखत गर्नुहोस् ।

मिति :

स्थान :

दस्तखत :

नाम :.....

स्थायी ठेगाना :.....

पद :.....

अस्थायी ठेगाना :.....

दस्तखत :

नाम :.....

(कोर्ष लिडर मार्फत राष्ट्रिय तालिम आयुक्त)

प्रशिक्षण कोर्ष नम्बर :

स्काउट मास्टर लग बुक

स्काउट मास्टर लग बुक भनेको के हो ?

स्काउट मास्टर लग बुक स्काउट मास्टरले स्काउट इकाईको वार्षिक कार्य योजना तथा स्व:विकास योजना कार्यान्वयनको क्रममा गरिएका गतिविधिहरुको वार्षिक अभिलेख पुस्तिका हो ।

स्काउट मास्टर लग बुकको उद्देश्य

लग बुक व्यक्तिगत मुल्याङ्कन प्रणालीको एक प्रमुख अभिलेख हो र नेपाल स्काउटको सबै तहका वयस्क विकाससँग सम्बन्धित निकायहरुले स्काउट मास्टरको योगदान र नेपाल स्काउटमा स्काउट मास्टरको भविष्यका निर्णयहरु लिने कुरामा लग बुकलाई मूल अभिलेखको रुपमा लिइनेछ ।

लग बुकको प्रयोग

स्काउट मास्टर लग बुक सबै स्काउट मास्टरले व्यक्तिगत रुपमा बनाउनु पर्दछ । इकाईहरुको बार्षिक नवीकरणको समयमा लग बुक स्थानीय स्काउट कार्यालयमा बुझाउनु पर्दछ । स्थानीय स्काउट कार्यालयहरुले लग बुकको रेकर्ड राख्नु पर्दछ र आवश्यक परेको खण्डामा प्रदेश स्काउट कार्यालय र राष्ट्रिय प्रधान कार्यालयमा विवरणहरु पेश गर्नु पर्दछ ।

१. दल सभा अभिलेख

क्र. सं	मिति	समय	स्थान	सहभागी संख्या		शिक्षण विषयवस्तु	विशेष आमन्त्रण	कैफियत
				केटा	केटी			

२. इकाईको बाह्य क्रियाकलापमा/कार्यक्रम / समारोहमा सहभागिता

क्र. सं	मिति	कार्यक्रम शिर्षक	सहभागी संख्या		कार्यक्रमको छोटो विवरण	कैफियत
			केटा	केटी		

३. इकाई/स्काउट मास्टरको नेतृत्वमा संचालित कार्यक्रमहरु

क. सं	कार्यक्रम शिर्षक	कायक्रमको छोटो विवरण	कार्यक्रम प्रतिवेदनको विवरण	कैफियत

४. स्काउट मास्टरले आफ्नो क्षमता अभिवृद्धिका लागि सहभागि भएको कार्यक्रमहरु

क्र. सं	कार्यक्रमको विवरण				सहभागिता पछि बनेको कार्ययोजनाको छोटो विवरण	कैफियत
	मिति र स्थान	कार्यक्रम शिर्षक	आयोजक	मुख्य उपलब्धी		

स्काउट मास्टरको नामः.....

संलग्न भएका ट्रुप/हरुः.....

पेश गरेको मितिः.....

नोटः यो लग बुक स्काउट मास्टर स्वयंले भर्नु पर्नेछ र प्रत्येक वर्ष नविकरणको समयमा स्थानीय स्काउट कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

वयस्क विकास योजना

वयस्क विकास योजना के हो ?

नेपाल स्काउटको वयस्क विकास नीतिमा परिभाषित भए अनुसार वयस्क विकास योजना नेपाल स्काउटमा आबद्ध वयस्कहरूको स्काउटिङ्ग यात्रामा कुनै पनि चरणमा प्रयोग गर्न सकिने विकास योजनाको उपकरण हो । वयस्क विकास योजना नेपाल स्काउटमा कुनै पनि भूमिकामा संलग्न स्काउट लिडरहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्नका लागि स्व-मुल्याङ्कन र विकासका सम्भावित उपायहरूमा आधारित छ ।

वयस्क विकास योजनाको उद्देश्य:

यो कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन प्रणालीको अभिन्न आधार हो,जसले वयस्कहरूले आफ्नो भूमिका वा कार्यक्षेत्रको आवश्यकताहरूको परिपूर्ती, उनीहरूको स्तर र कार्यक्षेत्र वा भूमिकामा समायोजनको आवश्यकता रहेको वा नरहेको आँकलन गर्ने अवसर प्रदान गर्दछ ।

वयस्क विकास योजनाको प्रयोग विधी:

वयस्क विकास योजना नेपाल स्काउटमा विभिन्न भूमिकामा रहेका वयस्कहरू जस्तैः स्काउट मास्टर, सहायक राष्ट्रिय प्रशिक्षक, राष्ट्रिय प्रशिक्षक, कार्यकारी समिति सदस्य आदिका लागि निर्माण गरिएको हो । उल्लेखित भूमिकामा रहेका वयस्कहरूलाई टुलकिटमा रहेका स्व-मूल्याङ्कनका क्षेत्रहरूमा आफैलाई मूल्याङ्कन गरेर हेर्न सल्लाह दिइन्छ । साथै उल्लेखित क्षेत्रहरूमा आवश्यक दक्षता विकास गरेको वा गर्ने प्रक्रियामा रहेको सुनिश्चत गर्न सल्लाह दिइन्छ । स्काउट मास्टरले स्व-मूल्याङ्कन पश्चात् आफ्नो क्षमता, अभिवृद्धि गर्नका निम्ति आवश्यक सहयोग पहिचान गरि सो का वारेमा स्थानीय स्काउट मास्टर भेलामा प्रस्तुत गर्नु पर्दछ । स्काउट मास्टरको क्षमता अभिवृ₵का कार्यक्रमहरू स्थानीय तह स्वयमले संचालन गर्न वा आवश्यकता अनुसार प्रदेश वा राष्ट्रिय तहमा सहयोगका निम्ती प्रक्रिया अगाडी बढाउनु पर्छ ।

वयस्क विकास स्व-मूल्याङ्कन टूलकिट

स्काउट मास्टरको नाम : .....

सम्पर्क नम्बर : .....

संलग्न इकाई/ हरू : .....

इकाई अध्यक्ष : .....

स्काउटिङ्ग योग्यता : .....

स्व-मूल्याङ्कनको आर्थिक वर्ष : .....

यो स्व-मूल्याङ्कन फारम तपाईले आफ्नो भूमिकासँग सम्बन्धित विविध क्षेत्रमा आफ्नो क्षमताको बारेमा स्व-मूल्याङ्कनका निम्ती व्यवस्था गरिएको हो ।

क्र. सं	स्व - मूल्याङ्कनको क्षेत्र पूर्ण विश्वस्त	पूर्ण विश्वस्त	निकै विश्वस्त	विश्वस्त	विश्वस्त छैन	कैफियत
१	म मेरो भूमिका, जिम्मेवारी र कर्तव्यहरूको बारेमा सचेत छु ।					
२	म सक्रिय रूपमा इकाईमा संलग्न छु ।					
३	म ट्रुप मिटिङ्गमा नियमित रूपमा उपस्थित हुन्छु ।					
४	मैले ट्रुप मिटिङ्गको वार्षिक कार्ययोजना तयार गरेको छु ।					
५	मैले ट्रूप मिटिङ्गको वार्षिक कार्ययोजना प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गरेको छु ।					
६	मैले वार्षिक स्वःविकास योजना तयार गरेको छु ।					
७	मैले वार्षिक स्वःविकास योजना प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गरेको छु ।					
८	मेरो इकाईमा स्काउटहरूको नियमित उपस्थिति ८० प्रतिशत भन्दा माथि छ ।					
९	म हालको युवा कार्यक्रममा आधारित पाठ्य सामाग्रीमा पूर्ण रूपमा अध्यावधिक छु ।					
१०	म आफूलाई स्थानीय स्काउट कार्यालयको निर्णयबारे अध्यावधिक राख्छु ।					
११	म मेरो समुदायमा नेपाल स्काउटको उद्देश्यसँग समान उद्देश्य राख्ने संस्थाहरूसँग सहकार्य गर्दछु ।					
१२	म आफ्नो स्थानीय क्षेत्रभित्र संचालित अन्य इकाईहरूसँग सहकार्य गर्दछु ।					
१३	म आफ्नो प्रदेशभित्र संचालित अन्य इकाईहरूसँग सहकार्य गर्दछु ।					
१४	म विभिन्न अन्तर्राष्ट्रिय स्काउट संगठनहरूका इकाईहरूसँग सहकार्य गर्न रूचाउँछु ।					
१५	म आफ्नो स्थानीय स्तरद्वारा आयोजना गरिने स्काउट मास्टर भेलामा सक्रियताका साथ सहभागी हुन्छु ।					

१६	म दल समितिको बैठकहरू नियमित रूपमा आयोजना गर्दछु / दल समिति सदस्यहरूसँग नियमित रूपमा सम्पर्कमा रहन्छु र तीन महिनामा कम्तिमा एक पटक ट्रूपका गतिविधिहरूका बारेमा अध्यावधिक गराउँदछु ।					
१७	म राष्ट्रिय, प्रदेश र स्थानीय तालिम कार्यक्रमहरूको जानकारी अध्यावधिक रूपमा राख्दछु ।					
१८	गत आर्थिक वर्षमा कम्तिमा एक स्काउट मास्टर तालिममा मैले आंशिक/पूर्ण रूपमा सहयोग गरेको छु ।					
१९ देखि २४ माउल्लेख भएका स्व-मूल्याङ्कनका बुदाँहरू नायक प्रशिक्षक (ALT/Certificate and LT/ Diploma)का लागि मात्र सम्बन्धित छ । (इकाई नायकले स्व-मूल्याङ्कन गर्नु नपर्ने)						
१९	म स्काउटिङ्ग र मेरो व्यवसायिक जीवनसँग सम्बन्धित राष्ट्रिय नीतिहरूका बारेमा अध्यावधिक जानकारी राख्दछु ।					
२०	म WOSM / WAGGGS द्वारा प्रयोगमा ल्याईएका नीति, निर्देशिका र टूलकिटहरूको (सन्दर्भ सामग्री संग्रह) को बारेमा जानकारी राख्दछु ।					
२१	म नेपाल स्काउटद्वारा प्रयोगमा ल्याईएका नीति, निर्देशिका र टूलकिटहरूको बारेमा जानकारी राख्दछु ।					
२२	म नेपाल स्काउटको तालिम प्रणाली र तालिम दस्तावेजहरूमा गरिएका परिमार्जन बारेमा म जानकारी राख्दछु र सो बारेमा सचेत छु ।					
२३	म स्थानीय, प्रदेश र राष्ट्रिय स्तरका तालिम र युवाकार्यक्रमसँग सम्बन्धित					

	निकायहरूसँग नियमित सम्पर्कमा रहेर जानकारी राख्दछु ।					
२४	म राष्ट्रिय स्तरमा प्रशिक्षकका लागि आयोजना गरिएका कार्यकम र भेलामा सक्रियताका साथ सहभागी हुन्छु ।					

(सबै वयस्कहरूका लागि)

स्व-मूल्याङ्कनका उल्लेखित बुदाँहरू मध्येबाट कुनै बुदाँमा तपाईले आफूलाई पूर्ण सक्षम वा आवश्यकता अनुरूपको सक्षम पाउनु भएन भने सो क्षेत्रमा आफ्नो क्षमता अभिबृद्धि गर्न औल्याउनु भएका उपायहरू उल्लेख गर्नुहोस्:

बुदाँ क्र.सं	क्षमता अभिबृद्धिका उपायहरू

टूपमा युवा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि तपाईको दल समितिबाट कस्तो प्रकारको सहयोगको अपेक्षा राख्नुभएको छ ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

	तपाईको क्षमता विकासका लागि स्थानीय स्तरबाट कस्तो प्रकारको सहयोगको अपेक्षा राख्नुभएका छ ? .... तपाईको क्षमता विकासका लागि प्रदेश स्तरबाट कस्तो प्रकारको सहयोगको अपेक्षा राख्नुभएको छ ? .... तपाईको क्षमता विकासका लागि राष्ट्रिय स्तरबाट कस्तो प्रकारको सहयोगको अपेक्षा राख्नुभएको छ ? ....

३.) स्काउट मास्टरको व्यक्तिगत विकासका लागि प्रदेश स्काउट कार्यालय र राष्ट्रिय प्रधान कार्यालयबाट अपेक्षित कार्यक्रम:

.....
.....
.....
.....

.....

४.) सूचना प्रवाह:

.....
.....
.....
.....

५.) कार्य योजनाको उद्देश्य/वार्षिक योजना

.....
.....
.....
.....

६.) विविध:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

यो विवरण सँगै स्काउटर भेलाको उपस्थिति पुस्तिकाको प्रतिलिपि संलग्न गर्नुहोस्

१९) स्थानीय स्काउट कार्यालयले सबै स्काउट मास्टरहरुको दर्ता,नविकरण पुनः नियुक्तिको व्यवस्थित लिखित अभिलेख र अन्लाइन अभिलेख प्रणाली कायम गरेको छ ।

छ ..... छैन .....

भर्ती रणनीतिक रूपरेखा

भर्ती रणनीतिक रुपरेखा के हो?

नेपाल स्काउटद्वारा राष्ट्रिय वयस्क विकास नीति (National Adult Development Policy) को आधारमा स्थानीय स्तरमा स्काउट मास्टरको आकर्षण/चयन, एकीकरण, पारस्परिक सम्झौता र तालिमको आवश्यकता र सो अनुसारको कार्य सम्पादनका गरी नेपाल स्काउटको लक्ष्य हासिल गर्न तयार गरिएको दस्तावेज भर्ती रणनीतिक रुपरेखा हो ।

भर्ती रणनीतिक रुपरेखाको उद्देश्यः

क) नेपाल स्काउटका विभिन्न स्काउट खण्डमा सहभागी हुने उमेर समूहका युवाहरुको संलग्नता रहेको सम्भावित संघसंस्था र समुदायको पहिचान गर्न ।

ख) युवाहरुको संख्याको अनुपातमा स्काउट मास्टरहरुको आवश्यक संख्या निर्धारण गर्न ।

ग) स्थानीय स्काउट कार्यालयले राष्ट्रिय प्रधान कार्यालयसँग समन्वय गरी संचालन गर्ने आधारभूत स्काउट मास्टर तालिमको संख्या निर्धारण गर्न तथा आवश्यक मार्गनिर्देशन प्रदान गर्न ।

भर्ती रणनीतिक रुपरेखा प्रयोग विधी

भर्ती रणनीतिक रुपरेखा स्थानीय स्काउट कार्यालयले प्रयोगमा ल्याउनुपर्दछ । यस रुपरेखालाई सन्दर्भ दस्तावेजको रुपमा प्रयोग गरी स्थानीय निकायले आफ्नो परिवेशमा लागु हुने रुपरेखा निर्माण गर्न प्रोत्साहित गरिन्छ । साथै स्थानीय स्काउट कार्यालयले प्रस्तुत रुपरेखा अनुसार विस्तृत अनुसन्धान गर्न र आवश्यक तथ्याङ्क संकलन गर्न पनि प्रोत्साहन गरिन्छ ।

इकाई संचालनका लागि स्काउट लिडरहरुको भर्तीका लागि नेपाल स्काउट र समुदायका विभिन्न सम्बन्धित निकाय बीच द्विपक्षीय समन्वयमा अगाडी बढ्छ ।

१. नेपाल स्काउटबाट समुदायसम्मको पहुँच

यस प्रकारको समन्वयमा सम्भावित संघसंस्थाहरु तथा व्यक्तिलाई स्काउट अभियानतर्फ आकर्षित गर्न नेपाल स्काउटका तर्फबाट पहल गरिन्छ । यस प्रक्रियामा नेपाल स्काउटले महत्वपूर्ण र सक्रिय भूमिका खेल्दछ । यो एक अप्रत्यक्ष आवश्यकता जाँच प्रकृया पनि हो।

नेपाल स्काउटको लक्षित सदस्यता वृद्धि पूरा गर्न र यसको दूरदृष्टि प्राप्त गर्न सक्रियताका साथ नेपाल स्काउटद्वारा संगठनदेखि समुदायसम्मको पहुँच प्रक्रियाको अनुसरण गर्दछ । देहायको तालिकाले संगठनदेखि समुदायसम्मको पहुँचको रुपरेखा प्रस्तुत गर्दछ ।

स्काउट खण्ड	सम्भावित संघसंस्थाहरु	सम्भावित युवा /स्काउटको अनुमानित सङ्ख्या	स्काउट मास्टरको अनुमानित सङ्ख्या	हाल सक्रिय रहेका स्काउट मास्टरहरुको सङ्ख्या
कब/ब्राउनी स्काउट	औपचारिक शिक्षण संस्था - प्राथमिक विद्यालय)			
	मन्टेसोरी होम			
	शिशुस्याहार केन्द्र			
	समूदायमा आधारीत इकाईहरु			
	अन्य सम्बन्धित संघसंस्थाहरु			
ब्वाय /गर्ल स्काउट	औपचारिक शिक्षण संस्थान - आधारभूत र माध्यामिक विद्यालय)			
	अनाथालय			
	बाल क्लबहरु			
	समुदायमा आधारित इकाईहरु			
	अन्य सम्बन्धित संघसंस्थाहरु			
भेन्चर स्काउट	उमेर अनुसारको औपचारिक शैक्षिक संस्था			
	युवा क्लब			
	गैर सरकारी संस्थाको सहयोगमा संचालित समूहहरु			
	समुदायमा आधारित इकाईहरु			
	अन्य सम्बन्धित संघसंस्थाहरु			
रोभर/रेञ्जर स्काउट	विश्वविद्यालय			
	विश्वविद्यालयको सम्बन्धन प्राप्त कलेजहरु			
	युवा क्लब			
	गैर सरकारी संस्थाको सहयोगमा संचालित समूहहरु			
	रोजगार दाता संस्थाहरु			
	समुदायमा आधारित इकाईहरु			
	अन्य सम्बन्धित संघसंस्थाहरु			

२. समुदायबाट नेपाल स्काउटसम्मको पहुँच

यस प्रकारको समन्वयमा नेपाल स्काउटको क्रियाकलापमा सामेल हुन चाहने सम्भाव्य संघसंस्थाहरु र समुदायका व्यक्तिहरुको पहुँचलाई विचार गरिन्छ । नेपाल स्काउटको लागि यो एक निष्क्रिय तर आवश्यकता जाँचको प्रत्यक्ष प्रक्रिया हो । नेपाल स्काउटले स्थानीय समुदायस्तरमा स्काउट अभियानमा सहभागी हुन इच्छुक व्यक्ति र संस्थाहरुलाई तालिम प्रणालीमा एकिकृत हुन सहज वातावरण बनाउन प्रोत्साहन गर्दछ ।

उल्लेखत रुपरेखामा निर्दिष्ट दुवै पद्धतीको उपयोग गरी तथ्याङ्क संकलन गरेपछि स्थानीय स्काउट कार्यालयहरुले स्काउटका कुनैपनि खण्डमा संलग्न हुन सक्ने सम्भावित युवाहरुको कुल संख्या निर्धारण गर्नु पर्दछ । युवाहरुको कुल संख्याको अनुमानले स्थानीय स्काउट कार्यालयले आयोजना गर्ने स्काउट मास्टर तालिम तथा वयस्क प्रशिक्षण कोर्षहरुको आवश्यक संख्याको निर्धारण गनुपर्दछ । सो को आधारमा नेपाल स्काउटको तालिम पद्धती मा उल्लेखित प्रक्रियाको आधारमा राष्ट्रिय प्रधान कार्यालयसँगको समन्वयमा तालिम संचालन गर्नु पर्दछ ।

वार्षिक वयस्क विकास प्रतिवेदन

प्रतिवेदन पेश गर्ने स्थानीय स्काउट कार्यालय : .....

प्रतिवेदन तयार गर्ने सदस्यहरु : .....

प्रतिवेदन तयार मिति : .....

१) स्थानीय तहले नेपाल स्काउटको ऐन, नियम, विनियम, नियमावली जस्ता कानुनी दस्तावेजमा वयस्कहरुको प्रमुख भूमिकाहरुको विवरणको बारेमा वयस्कहरुलाई आवश्यक सूचनाहरु सम्प्रेषण गरेको छ ?

छ ..... छैन .....

२) के तपाई स्थानीय परिषद, कार्यकारी समिति, स्काउट लिडर र सम्भावित सदस्यहरुको संरचनामा उमेर, लिङ्ग, जाती, सामाजिक, आर्थिक पृष्ठभूमि, शारिरीक दुर्बलता, धर्म/आस्था ,अनुभव र योग्यताहरुको आधारमा विविधता झल्काँउछ भन्ने कुरामा सहमत हुनुहुन्छ ?

छ ..... छैन .....

३) स्थानीय स्काउट कार्यालयले स्काउट अभियानमा सहभागी गराउन सम्भावित व्यक्ति तथा संघ संस्थाहरुको लागि अभिमुखिकरण कार्यक्रमहरुको आयोजना गरेको छ ?

छ ..... छैन .....

यदि छ भने देहाय अनुसारका विवरण उल्लेख गर्नुहोस्,

कार्यक्रम सञ्चालन भएको मितिः .....

जम्मा सहभागी संख्याः.....

४) चालु आर्थिक वर्षमा स्काउटका विभिन्न खण्डगत् स्काउट मास्टर तालिममा सहभागी हुन प्राप्त भएका आवेदनको संख्या उल्लेख गर्नुहोस् ।

स्काउट खण्ड	वि.टि.सि./पि.टि.सि.	एडभान्स
कब/ब्राउनी		
ब्वाय/गर्ल स्काउट		
भेन्चर स्काउट		
रोभर/रेन्जर स्काउट		

५) प्राप्त भएका आवेदनहरु मध्येबाट, निम्नलिखित प्रक्रिया पूरा भएका आवेदकहरुको संख्या उल्लेख गर्नुहोस् :

तालिम पद्धती अनुसार सबै मापदण्डहरु पूरा गर्नेको संख्या :.....

बाल संरक्षण नीति प्रतिबद्धता फारममा हस्ताक्षर गर्नेको संख्या :.....

सम्बन्धित संघ संस्थाहरुबाट सिफारिस गरिएका तथा स्व:घोषणा गर्नेको संख्या :.....

६) स्थानीय स्काउट कार्यालयबाट वि.टि.सि./पि.टि.सि. तालिमको लागि परिचयात्मक तथा अभिमुखिकरण तालिमको आयोजना गरिएको छ ?

छ ..... छैन .....

यदि छ भने, प्रशिक्षणको मिति उल्लेख गर्नुहोस्.....

७) विभिन्न स्काउट तालिममा सहभागी भएका स्काउट मास्टरहरुका लागि व्यक्तिगत सल्लाहकार नियुक्त गर्न स्थानीय स्काउट कार्यालयले प्रदेश स्काउट कार्यालयसँग समन्वय गरेको छ ?

छ ..... छैन .....

८) वि.टि.सि./पि.टि.सि. तालिम प्राप्त स्काउट मास्टरहरुका लागि व्यक्तिगत सल्लाहकारहरुको रुपमा योगदान गर्नेहरुको संख्या :.....

एडभान्स स्काउट लिडरहरुको लागि व्यक्तिगत सल्लाहकारहरुको रुपमा योगदान

गर्नेहरुको संख्या :.....

९) स्काउट मास्टरहरुको व्यक्तिगत विकासको लागि आयोजना गरिएको तालिम/प्रशिक्षण/गोष्ठिहरुमा रेजा लगाउनुहोस् ।

क्वाटर मास्टर तालिम.....

विपद् व्यवस्थापन तालिम.....

नेतृत्व विकास तालिम .....

सीप विकास तालिम .....

पुर्नताजागी तालिम .....

आयुक्तहरुका विशेष तालिम .....

अन्य : .....

१०) स्थानीय स्काउट कार्यालयले तालिमको वार्षिक कार्यतालिका तयारी गर्दा प्रदेश स्काउट कार्यालयसँग समन्वय गरेको छ ?

छ ..... छैन .....

११) स्थानीय स्काउट कार्यालयले सबै स्काउट मास्टरहरुलाई तालिमको वार्षिक कार्यतालिका उपलब्ध गराएको छ ?

छ ..... छैन .....

यदि छ भने, निम्न उल्लेखित विकल्पहरु मध्येबाट छनौट गर्नुहोस् ।

क) तालिमको वार्षिक कार्य तालिकाको प्रतिलिपि .....

ख) अनलाइन माध्यमबाट.....

ग) अन्य .....

१२) स्काउट शिक्षालाई समय सान्दर्भिक बनाउन समुदायमा रहेका अन्य संघ संस्थासँग सहकार्य गरी स्थानीय स्काउट कार्यालयले आयोजना गरेको तालिम/ प्रशिक्षण/गोष्ठी उल्लेख गर्नुहोस् ।

१. .....

२. .....

३. .....

४. .....

५. .....

६. .....

१३) स्थानीय स्काउट कार्यालयले स्काउट मास्टरहरुको व्यक्तिगत लगबुकको अभिलेख राखेको छ ।

छ ..... छैन .....

यदि छ भने, कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन व्यवस्थापन, आवश्यकता पहिचान र अन्य प्रक्रियाहरुको लागि स्काउट मास्टर लग बुकलाई सन्दर्भ सामाग्रीको रुपमा प्रयोग गरिएको छ ?

छ ..... छैन .....

१४) स्काउट मास्टर भेलाको मिति सूचिबद्ध गर्नुहोस् :

पहिलो भेला मिति : .....

दोस्रो भेला मिति : .....

१५) स्काउट मास्टरले गरेको स्वःमूल्याङ्कनको पृष्ठपोषणको आधारमा आवश्यक देखिएका कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन भएको छ ?

छ ..... छैन .....

यदि छ भने, कार्यक्रमको विवरण उल्लेख गर्नुहोस् ?

.....

.....

.....

१६) निम्न उल्लेखित स्काउटका पुरस्कार एवम पदकका लागि सिफारिस गरिएका स्काउट मास्टरहरुको नामवाली यसै प्रतिवेदन साथ संलग्न गर्नुहोस् :

१. उत्तम सेवा पदक
२. दिर्घ सेवा पदक
३. पराक्रम पट्ट पदक; प्रथम दर्जा र द्वितीय दर्जा
४. प्रशंसनीय आचारण पदक
५. रुपौला कटुस
६. सुनौलो गैंडा
७. अन्य पुरस्कार.....
८.WOSM द्वारा प्रदान गरिने पुरस्कारहरु
९. WAGGGS द्वारा प्रदान गरिने पुरस्कारहरु

१७) वयस्क विकास र युवा कार्यक्रमको प्रबन्ध मिलाउन जिम्मेवार अधिकारीहरु बीच प्रगती समिक्षा बैठकका मितिहरु उल्लेख गर्नुहोस्

पहिलो बैठक : .....

दोस्रो बैठक : .....

अन्य : .....

१८) निम्नलिखित शिर्षकहरुमा स्काउटर भेलाको मुख्य निर्णय र उपलब्धिहरु उल्लेख गर्नुहोस्:

१.) युवा कार्यक्रमको कार्यान्वयनको क्रममा विभिन्न स्काउटरहरुद्वारा अवलम्बन गरिएका उत्तम अभ्यासहरु र देखिएका चुनौतीहरु :

क.उत्तम अभ्यासहरु :

.....
.....
.....
.....
.....

ख. चुनौतीहरु:

.....
.....
.....
.....

२.) स्काउट मास्टरको व्यक्तिगत पृष्ठपोषण र अपेक्षा:

.....
.....
.....
.....

३.) स्काउट मास्टरको व्यक्तिगत विकासका लागि प्रदेश स्काउट कार्यालय र राष्ट्रिय प्रधान कार्यालयबाट अपेक्षित कार्यक्रम:

.....
.....
.....
.....

.....

४.) सूचना प्रवाह:

.....
.....
.....
.....

५.) कार्य योजनाको उद्देश्य/वार्षिक योजना

.....
.....
.....
.....

६.) विविध:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

यो विवरण सँगै स्काउटर भेलाको उपस्थिति पुस्तिकाको प्रतिलिपि संलग्न गर्नुहोस्

१९) स्थानीय स्काउट कार्यालयले सबै स्काउट मास्टरहरुको दर्ता,नविकरण पुनः नियुक्तिको व्यवस्थित लिखित अभिलेख र अन्लाइन अभिलेख प्रणाली कायम गरेको छ ।

छ ..... छैन .....

NATIONAL ADULT DEVELOPMENT POLICY IMPLEMENTATION SELF – ASSESSMENT TOOL

Province: _____

Fiscal Year:_____

Team Members Involved for reporting :_____

_____

Date of Submission: _____

National Adult Development Policy Impact Self- Assessment Tool for Province Level

A guide to monitor the impact of Nepal Scouts National Adult Development Policy

This Adult Development Impact Self- Assessment Tool is based on WOSM Adults in Scouting Self-Assessment Tool and Capacity Assessment Tool of WAGGGS

Implementing the National Adult Development Policy at the Province Level

Scouting could not exist without the millions of adults, nearly all of them volunteers, who support the Movement by performing a wide range of roles and functions – from camps for Cub Scouts to leading National Scout Organizations. Their dedication and commitment has enabled millions of young people worldwide to experience Scouting and play a constructive role in their communities. They are the backbone of our Movement.

The aim of the Nepal Scouts National Adult Development Policy is to support the Mission and Vision of Nepal Scouts. This is achieved by developing the ways and means by which the quality of leadership at all levels can be improved through providing better support and management for all adults, resulting in the provision of better services for young people.

Adult Development in Scouting is one of the three strategic areas that constitute an effectively functioning NSO, these being Youth programme, Adults in Scouting and Organizational Development. The implementation of Adults Development in Scouting requires each NSO's vision and leadership, and needs to be integrated into the strategic planning of the organization.

Adults in Scouting Life Cycle

The approach set out in the World Adults in Scouting Policy and the WAGGGS Adult Training, Learning and Development document recognize the concept of a Life Cycle in every role or function undertaken by an Adult in Scouting. It is a holistic and systematic approach that gives careful consideration to all aspects of the management of adults in the Movement and includes attracting the adults we need, supporting them in their role or function and assisting them in their development and in their choices for their future. One or multiple iterations of the Life Cycle cover all stages and components in the lifespan of an adult in the Movement.

Strengthening the Capacity of the Province through Self-Assessments

The capacity strengthening of Provinces is an integral aspect of achieving the Vision of Nepal Scouts. The Capacity Strengthening Cycle is adapted and reproduced in the context of Nepal from WOSM

AIS Self-Assessment Tool based on the principles of continuous improvement, where NSOs can assess their capacity, priorities their actions, receive support, and monitor their progress.

The Adults in Scouting Self-Assessment Tool helps your Province to assess the level of development and consistency with the National Adult Development Policy and improve its internal processes for recruiting, training and retaining adult leaders.

By assessing the following criteria, you will be able to identify the Province's level of performance in areas of the Adults in Scouting Life Cycle as suggested in the World Adults in Scouting Policy and reflected in WOSMs Quality Standard – the Global Support Assessment Tool (GSAT). The results are for the benefit of the Province and will help to identify areas for improvement in the area of Adults in Scouting, so that further development or requests for support can be made.

HOW TO USE THIS TOOL

To achieve a greater awareness and understanding, Provinces should involve all relevant stakeholders such as the Province Council and the Province Executive Committee representatives, Commissioner responsible for Adults in Scouting, Committee Members, Training and other AIS Teams, Youth Programme structures and other relevant Committees or departments in this Self-Assessment process.

Responses to the criteria should be, to the best of your ability, based on evidence which can be provided towards each criterion and be completed by drawing on your Team's knowledge.

The following Self-Assessment criteria encompass international best practices and provide an in-depth look at the recommended standards of WOSM and WAGGGS.

To use this Tool, please go through each of the Self-Assessment criteria and identify your Province's capacity by giving a response of either RED, YELLOW, LIGHT GREEN, or DARK GREEN based on the explanations below.

ASSESSMENT INDICATORS

STATUS	**EXPLANATION**	**IN OTHER WORDS…**
NON COMPLIANT	No evidence at all exists that the PROVINCE has done anything around this criterion.	PROVINCE hasn't done anything around this criterion. It may be time to start!
IN ACCORDANCE WITH FEW ITEMS	Evidence exists that the PROVINCE has done some things (but not all) around this criterion	PROVINCE has done a bit of work on this criterion, but there are so many other things we can still explore
IN ACCORDANCE WITH MOST ITEMS	Evidence exists that the PROVINCE has done most things around this criterion. It is up-to-date and implemented.	PROVINCE is working on many of the items here, but there are some missing parts that we can look into to make them even better.
FULL COMPLIANCE	Evidence exists that the PROVINCE has everything around this criterion. It is up-to-date, implemented, regularly evaluated and refreshed.	PROVINCE has fulfilled this criterion. We will keep up the good work and review it along the way. We could even share it as a best practice.

Important note: this Tool is not intended to be a scoring exercise, but to be used as a capacity strengthening resource by your Province to identify strategies for improvement.

CRITERIA OF TOOL

AIS Life cycle Areas	**Criteria**	**Status**
Assessment of Needs	The Province has clearly defined role descriptions for all key adult positions. These are regularly reviewed and communicated to all concerned parties.	
Assessment of Needs	The Province has implemented the process in place to assess the Province recruitment needs, list of positions and the related competencies every three years.	
Attraction and Selection	The composition of the Province working groups reflects the diversity of its existing and potential members such as age, gender, ethnicity, socioeconomic background, disability, religion or beliefs, experience and competencies.	
Attraction and Selection	The Province implements the Attraction and Selection procedure through actively advertising its adult positions and volunteer opportunities available at least once a year through open call or an on-going or more regular basis or on demand.	
Attraction and Selection	The Province has implemented the procedure of Nepal Scouts for the adult selection procedure. This procedure ensures the implementation of Safe from Harm and Child Protection practices as part of recruitment e.g. appropriate checks are in place and in compliance with local legislation.	
Integration	The Province provides the opportunity for on-the job learning as well as all information related to the content and context of the Scout Movement during the integration process.	
Mutual Agreement	The Province uses a mutual agreement developed by Nepal Scouts that enables both parties to exchange and agree on expectations for its adult positions.	
Appointment	The Province has implemented the appointment process established by Nepal Scouts which outlines those who carry the responsibility to make appointments, duration of said appointments and the process for renewal, reassignment or retirement of Adults in Scouting.	
Induction	The Province has implemented the Induction Process established by Nepal Scouts to ensure all relevant information related to specific Adult positions is provided. This induction could include items such as briefing about the task, introduction to the Team, initial training, personal guidance and support.	

Training	The Province has implemented the training system of Nepal Scouts, which enables the personal development of adults and the acquisition of additional skills and knowledge to facilitate the transfer from one role and function to another (reassignment). In addition, the Adult Training Framework provides opportunities for all leaders to develop their leadership and role modelling in line with the WAGGGS leadership model.	
Training	The Province has prepared and implemented a Provincial Training calendar in compliance with the National training calendar, which ensures easy access to training opportunities in terms of their frequency, proximity, previous experiences and conditions for registration of all adults (i.e. taking into account equal accessibility for the diversity and inclusion of its members).	
Training	The Province involves a diverse training team, including adults from all the structures of the organization, in the training processes to improve the collective competencies.	
Recognition	The Province has maintained the Log Book and Personal record including all the training experiences for each adult, and the development of the competencies obtained from them.	
In-Service Support	The Province provides direct and adequate in-service support for their Adults (professional staff and volunteers) e.g. regular meetings with support person(s), coaching or visiting training and events. The support enables adults to feel comfortable with their roles and successfully implement the activities for which they are responsible.	
Performance Management	In implementing the Nepal Scouts performance management procedures, the annual evaluation focuses on planning and supporting the adults within the agreed framework of goals setting and expectations. Results of such evaluations are recorded and acted upon.	
Decisions for the Future	The Province has in place fixed terms of appointment for all volunteer adult positions to ensure mobility and flexibility across all positions.	
Recognition	The Province has implemented the Adult Recognition System of Nepal Scouts for recognizing the contribution of adults (professional staff and volunteers).	
Recognition	The Province has made all the process of recognition transparent to all its members and reviewed every two years.	
Growth	The Province has prioritized and implemented the Membership Growth Strategy of Nepal Scouts.	

Retention	The Province has implemented a system for volunteer management which includes strategies for retention such as strong integration and induction, making training relevant and accessible, having a support system in place for the volunteers including recognition of their achievements, giving them a feeling of belonging and knowledge of the usefulness of what they are doing etc.	
Youth Programme and Adults in Scouting	The Province has established links between the Adults in Scouting committee and the Youth Programme Committee to support cross-team functions.	
Complaints and Appeals	The Province has a mechanism to receive, manage and resolve complaints from Unit Leaders received from the Scout Master Gathering. The process is transparent and documented.	
Data Management	The Province has implemented a Membership Registration System developed by Nepal Scouts that allows for the registration of adults.	
ICT support	The Province has incorporated online solutions to support adults in all stages of the AIS Life Cycle.	

ANALYSE THE RESULTS

The answers, which were given, need to be analyzed after the Assessment. From your answers, identify where the Province is placed.

Non-Compliant	You should consider planning the necessary steps to implement the suggested adult management elements of the Nepal Scouts National Adult Development Policy immediately.
In accordance with a few items	You should consider finding out if your plan of action to achieve compliance is feasible and that you have all the resources needed for its implementation.
In accordance with most items	You should consider conducting a mid-term monitoring/evaluation, assessing your current progress, and making necessary changes to align with the Nepal Scouts National Adult Development Policy
Full Compliance	You should consider analyzing how you can achieve the standards set, determine if there is room for improvement, and find out how you can maintain the current standard.

After the Assessment, share your results with the National Headquarters. Subsequently, present and discuss with the Province Council after a reflection period. The results should help with discussions to clarify your Province's situation, raise awareness of human resource requirements and other needs, and find a way forward in building the capacity of your Province.

Make sure you have a system of continuous follow-up and updates to assess the current and potential needs of the Province with regard to the National Adult Development Policy.

NEXT STEPS TO CAPACITY STRENGTHENING

After completing a Self-Assessment and analyzing the results, schedule a meeting for Action Planning. This should involve relevant stakeholders such as: the Province Council and Executive Team representatives, Commissioner responsible for Adults in Scouting, Committee Members, Training and other AiS Teams, Youth Programme structures and other relevant Committees or departments. Various possibilities for follow-up include:

Priorities

After reviewing your results, priorities Key Actions to take. In addition, prepare your Action Plan and link them accordingly.

Coordinate

Establish Province structure and appoint a Leader who will be in charge of follow-up of the overall process.

Join/Create a Network

Participate in the National and International Adults in Scouting Network. Prepare a common Project and apply for external funds. Alternatively network with other Provinces who have resolved challenges similar to yours to gain ideas of best practice.

Find resources

Provinces can access a wide range of resources ranging from policy and position papers, toolkits and guidelines to e-learning courses, in-person support (both online and in-person), workshops, and training courses through www.nepalscouts.org.

Ask for Support

You can always ask for support from the National Headquarters, Nepal Scouts.

Work on Continuous Assessment

Continuous Improvement is important for all organizations. This is achieved through evaluating and monitoring your progress, as well as reassessing your capacity.

©National Adult Development Policy
Tool Kit 2021

NEPAL SCOUTS
National Headquarters
Lekhnath Marg, Lainchaur
Kathmandu, Nepal

P.O. BOX 1037
Kathmandu, Nepal

Tel: +977 1 4419001
Fax: +977 1 4413369

info@nepalscouts.org
nepalscout.org