



नेपाल स्काउट
राष्ट्रिय प्रधान कार्यालय
तालिम विभाग

तेस्रो तहको इकाई नायकको लागि एडभान्स/उड्वायज् तालिम कोर्ष सम्बन्धी कार्य विधि

नेपाल स्काउटको चार तहको तालिम प्रणाली अनुसार स्काउट मास्टरले वि.टि.सि./पि.टि.सि. आधारभूत तालिम पूरा गरि दोश्रो तहको ब्यक्तिगत टेवामूलक तालिमको पत्रिया (कम्तिमा ६ महिना इकाईमा संमलग्न भई अनुभव) पूरा गर्न काउन्सिलरले मूल्याङ्कन फारम भरे पश्चात मात्र ६ रात ७ दिनको आवसिय एडभान्स/उड्वायज् तालिम कोर्षमा भाग लिने अवसर प्राप्त हुनेछ । तेस्रो तहको एडभान्स/उड्वायज् तालिम कोष सञ्चालन गर्न प्रदेश कार्यालयले देहाय बामोजिमको प्रकृया पूरा गर्नु पर्दछ ।

- प्रदेश तालिम आयुक्त महिला विभाग एवम् पुरुष विभाग दुबैको प्रारम्भिक अध्ययनको आधारमा तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने ।
- प्रदेश तालिम विभागले अपेक्षित सहभागीहरुको आकडा संकलन गरी विवरण तयार गर्ने साथै अनुसूची १ मा संलग्न भौतिक पूर्वाधारको उपलब्धता हुने तालिम स्थल चयन एवम् निरीक्षण गरि तालिमको मिति ,स्थान आर्थिक स्रोत लगायतका तालिमलाई आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण प्रबन्धहरु बारे प्रारम्भिक अध्ययन गरि प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- कार्य समितिको बैठक आवाहान गरि तयार गरिएको प्रतिवेदन सहित देहाय बमोजिमका प्रस्ताव उपर छलफल प्रश्चात् निर्णयको लागि बैठक बस्ने :
 १. तालिमको आवश्यकता सम्बन्धमा ।
 २. तालिम स्वीकृतिको लागि आवश्यक प्रकृया सम्बन्धमा ।
 ३. तालिम स्थल लगाएत भौतिक ब्यवस्थापन सम्बन्धमा ।
 ४. तालिम दल तयार पार्ने सम्बन्धमा ।
 ५. तालिममा सहभागी हुन चाहने स्काउटरहरुको विवरण संकलन गर्न आवश्यक सुचना प्रसारण प्रक्रिया सम्बन्ध ।
 ६. तालिमका लागि आवश्यक तालिम सामाग्री सम्बन्धमा ।
 ७. अनुसूची ७ मा उल्लेखित बजेटको रुपरेखामा आवश्यक थपघट गरी आर्थिक श्रोतको ब्यवस्थापन मिलाउने सम्बन्धमा ।
 ८. विविध - आवश्यकता अनुसार अन्य छलफलका विषय समावेश गर्ने ।

- कार्य समितिको निर्णय बमोजिम तालिममा सहभागी हुन इच्छुक स्काउटरहरूको विवरण संकलन गर्न अनुसूची २ बमोजिम नेपाल स्काउट तालिम पद्धती अनुसूची १०मा उल्लेखित फारम सहितको सुचना सबै बि .टि .सि/ पि .टि .सि प्राप्त स्काउटरको पहुँचमा पुग्ने गरि विभिन्न माध्यमबाट प्रसारण गर्ने ।
- आवेदकहरूको विवरण संकलन भए प्रश्चात् सम्पूर्ण प्रक्रिया र न्यूनतम माप दण्ड पूरा गरेका स्काउटरहरूको नामावली तयार गर्ने । तालिम पद्धती अनुसार तालिम सञ्चालनको लागि प्रत्येक कोर्षमा न्यूनतम १८ र अधिकतम ३२ जनालाई तालिम प्रदान गर्न सकिन्छ ।
- तालिम दल सदस्यहरू मध्ये बाट कोर्ष लिडरको रूपमा राष्ट्रिय प्रशिक्षकको नियुक्ती राष्ट्रिय प्रधान कार्यलयद्वारा गरिनेछ । तालिम दलका अन्य सदस्यहरूको हकमा ३२ जनाको कोर्षको लागि ४ जना काउन्सिलरको आवश्यक तयारी प्रदेश स्वयंले गर्नु पर्ने छ । तेस्रो तहको तालिमको लागि खण्डगत रूपमा, कम्तिमा पनि एडभान्स/उडब्याज तालिम प्राप्त गरी चौथो तहको प्रकृया पुरा गरेका स्काउटरको चयन गर्नु पर्नेछ ।
प्रदेश भित्र रहेका स्काउटरहरू मध्येबाट काउन्सिलरको आवश्यकता पुरा हुन नसकेमा राष्ट्रिय प्रधान कार्यलयसँगको समन्वयमा काउन्सिलरको व्यवस्थापन गर्न आवश्यक प्रकृया अगाडी बढाउनु पर्नेछ ।
- अनुसूची ३ मा उल्लेख भए बमोजिमको तालिम माग पत्र राष्ट्रिय प्रधान कार्यलयमा प्रेषित गर्ने ।
- राष्ट्रिय प्रधान कार्यलय बाट तालिम विवरण सहित तालिम स्वीकृती प्राप्त गर्ने ।
- आवश्यक मापदण्ड पूरा गर्ने सहभागीहरूको नामावलीको आधारमा सहभागीहरूलाई काजको पत्र तयार गरी देहाय बमोजिमको सूचना प्रेषित गर्ने :
 १. तालिम स्थल
 २. तालिम सञ्चालन हुने मिति
 ३. तालिम शुल्क
 ४. तालिमका लागि सहभागीले तयार पार्ने सामग्री (अनुसूची ४ अनुसार)
- तालिम सञ्चालन हुनु एक हप्ता अगाडी नै तालिम दलको अभिमूर्खीकरण बैठक सम्पन्न गर्न राष्ट्रिय प्रधान कार्यलयसँग समन्वय गर्ने । साथै कोर्ष लिडरलाई पनि सहभागीको विवरण उपलब्ध गराउने ।

- तालिम दल भन्दा बाहिरका अन्य दक्ष श्रोत ब्यक्तिको उपलब्धता हुन सक्ने कक्षाको लागि कोष लिडर सँगको समन्वयमा श्रोत ब्यक्तिलाई आमन्त्रित गर्ने वातावरण तयार पार्ने ।
- अनुसूची ५ मा उल्लेखित राष्ट्रिय प्रधान कार्यलयबाट उपलब्ध हुने तालिम सामाग्री प्राप्त गर्ने र अनुसूची १ अनुरूपको सामाग्री एवं भौतिक तयारी सम्पन्न गर्ने ।
- अनुसूची ६ मा उल्लेखित तालिका अनुसार तालिम दल सँगको समन्वयमा तालिम सञ्चालन गर्ने ।
- तालिम दल एवं (कार्य समितिको निर्णयको आधारमा) तालिममा संलग्न अन्य ब्यक्तिहरुलाई दैनिक भत्ता एवं यातायात भत्ताको ब्यवस्था गर्ने ।
- तालिम सम्पन्न भएको मितिले ७ दिन भित्र कोष लिडरबाट राष्ट्रिय प्रधान कार्यलय बाट निर्धारित नमुना अनुसारको तालिम प्रतिवेदन संकलन गर्ने ।
- तालिमको आर्थिक प्रतिवेदन तयार गरी कोष लिडरबाट प्राप्त प्रतिवेदन एवं अन्य आवश्यक दस्तावेज संलग्न गरी तालिमको प्रतिवेदन तालिम सम्पन्न मितिले १५ दिन भित्र राष्ट्रिय प्रधान कार्यलय तालिम विभागमा पेश गर्ने ।
- तेस्रो तहको ६ रात ७ दिनको आवसिय तालिममा सहभागी भए पश्चात् चौथो तहको सेवाकालिन तालिमको प्रकृया पुरा गर्ने सम्बन्धमा राष्ट्रिय प्रधान कार्यलयले तयार गरेको कार्यविधि अनुसारको आवश्यक कार्य पुरा गर्ने /गराउने ।

Materials to be arranged by the Organizer **Advance/ Wood Badge Training (32/32 Participant)**

1. Place

- i) Ground for flag ceremony
- ii) Session Hall with sitting arrangements
- iii) Sleeping Area
 - (1) Training Team (Male and Female separately).
 - (2) Participants (Male and Female separately).
- iv) Place for activities and hiking spot nearby (Maximum 1hr by walk)
- v) Toilet with water supply and dustbin (compulsory in female toilets).
- vi) Office for training team/ Meeting hall
- vii) Food preparation area
- viii) Dining Area
- ix) Enough Water supply
- x) Washing Area (Kitchen) Utensils, etc.
- xi) Waste material Disposal Area

2. Human Resources

- i) Training Team
 - (1) Course Leaders
 - (2) Assistant Course Leaders
 - (3) Quarter Masters
 - (4) Counselors(At least 4)
- ii) Participants
 - (1) 18 Males (at least)
 - (2) 18 Female(at least)
- iii) For fooding arrangements
- iv) Helpers
- v) Mobile Volunteers who can drive(at least 3)

3. Bedding (As per season)

- i) Training Team
 - (1) Mattress
 - (2) Dasna
 - (3) Blankets
 - (4) Sleeping bag
- ii) Participants
 - (1) Ask to manage by themselves
 - (2) Mattress as per need

4. Fooding

- i) Heavy Breakfast - 7a.m.- 7:30a.m.
- ii) Lunch -12p.m - 1p.m.
- iii) Tiffin - 3p.m. - 3:30p.m.
- iv) Dinner - 7p.m. - 8p.m.
(Additional Snacks for training team)

5. Electricity Facility

- Lights as per requirements
- In meeting hall
- In session Hall
- In Sleeping Area
- In kitchen area
- Back up during electricity cut out

6. Multiplugs

7. PA

System(audio\Video)

- i) Mick
- ii) Speaker
- iii) Sound System
- iv) Stand
- v) Projector
- vi) Data cables

- vii) Required Cables
 - viii) Laptop
8. Pole for Flag Ceremony
(3 in number)
9. Ropes
- i) For Flag Ceremony
 - ii) For gadgets, knotting, and lashings – 32 Participants
 - iii) Whipping Rope – 32 Participants
 - iv) Manila Rope – 2 Bundle
10. Bamboo (15 in number minimum)
11. White Board
12. Notice Board
13. First Aid Kits – 2 Set
14. Back Woodsman's cooking materials
- i. Egg – For each participant and counsellor
 - ii. Onion – 5 Kgs
 - iii. Potato – 5 kgs
 - iv. Flour - 2 kgs
 - v. Matchbox – 5 pcs
 - vi. Sugar – 1 kg
 - vii. Chiyapatti – 200 gram
 - viii. Dekchi – 4 pcs(10 people tea capacity)
15. Scout Own
- i) Wheat Flour -d}bf_ (2 k.g. minimum)
 - ii) Chocolates\Candies
 - iii) Powder colors (red -cla/_ , yellow -s]z/L_ most and other as per requirements)
 - iv) Flowers
 - v) Incense -cu/aITt_
16. Hiking Requirements
- i) Proper water supply
 - ii) Activity Ground
 - iii) Toilet
17. Campfire Requirements
- i) Wood as per requirements
 - ii) Kerosine/Petrol
18. Stationary
- i) Ball Point for each participants & staff
- v) Rock Climbing Set – Rope – (100 m), Safety Belt and Helmet(2 set), Zoomer and Caravan – 2 set
 - vi) Compass with scale – 5 pcs
 - vii) Nigalo -50 Pcs
 - viii) Scout Rope – 100 m
 - ix) As per requirements

- ii) Writing pad for each participants & staff
- iii) Special folder/bag to keep course documents for each participants & Staff
- iv) A-4 Bond Paper for Computers, copying machine and typing (about 5 reams)
- v) A-4 color papers
- vi) Plain paper for group works
- vii) Flip Chart Papers
- viii) Chart Paper(in different colors)
- ix) Pencil & Sharpeners
- x) White board markers (6 different colors).
- xi) Sign pen colors
- xii) Rulers
- xiii) Staplers/stapler pins
- xiv) Scissors/cutters
- xv) Self adhesive tapes/masking tapes/double sided tapes/ blue tacks etc
- xvi) ID holder
- xvii) Punching Machine
- xviii) Glue/paste
- xix) Dusters
- xx) Gem clips, Aal Pins
- xxi) Board pins
- xxii) Board Clip/magnetic clip
- xxiii) Rubber band, Balloons
- xxiv) Ink (3 different colors)
- xxv) USB Pen drives (Minimum 4G)

(Note: Organizers can add other required materials as per need)

मिति :

श्री वि.टि.सि/पि.टि.सि/ब्वाय/गर्ल/भेन्चर/रोभर/रेञ्जर/स्काउट लिडर ज्यूहरू,
नेपाल स्काउट,

बिषय: एडभान्स/उड्वायज् तालिममा सहभागीताको नामावली दर्ता गराउने सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा नेपाल स्काउटको चार तहको तालिम प्रणाली अनुसार यस.....प्रदेश स्काउट कार्यालयको आयोजनामा राष्ट्रिय वयस्क विकास नीतिले स्काउटिङ्ग विकास एवम् विस्तारमा अहोरात्र खटिएर योगदान पत्याउने स्काउट मास्टरको वृत्तिविकासका लागि निर्दिष्ट गरेको प्रकृया कार्यान्वयन गरी नेपाल स्काउटको युवा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा योगदान गर्ने स्काउट लिडरको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्य सहित निम्नलिखित विवरण अनुसार तेश्रो तहको एडभान्स/उड्वायज् तालिम कोर्ष सञ्चालन हुन लागेको सहर्ष जानकारी गराईन्छ।

सो तालिममा सहभागी हुनका लागि देहाय बमोजिमका न्यूनतम मापदण्ड र प्रक्रिया पुरा गरेका वि.टि.सि/पि.टि.सि तालिम प्राप्त स्काउटरहरूलाई मितिभिन्न यसै सूचना साथ संलग्न नेपाल स्काउट तालिम पद्धती अनुसूची १० अनुसारको आवेदन फारम भरी निवेदन दिनहुन हार्दिक अनुरोध गरिन्छ।

१. तालिम विवरण :

- तालिम स्थल :
- तालिम सञ्चाला हुने मिति : देखि सम्म । (६ रात ७ दिन)
- तालिम शुल्क :

२. वि.टि.सि/पि.टि.सि स्काउटरको न्यूनतम मापदण्ड:

- वि.टि.सि/पि.टि.सि तालिम कोर्ष पूरा गरेको मितिले कम्तिमा ६ महिना इकाईमा संलग्न भएको।
- दोश्रो तहको ब्यक्तिगत टेवा मूलक तालिम प्रकृया पूरा गरी काउन्सिलरको सिफारिस प्राप्त ।
- प्याक/ट्रप/क्यू सञ्चालनको लागि अधिकार पत्र प्राप्त गरेको

.....
प्रदेश तालिम आयुक्त (महिला/पुरुष विभाग)

.....प्रदेश स्काउट कार्यालय

.....।

**Application for Admission to the Advance/Wood Badge/Course
Boys/Girls Section**

Course Date : From to Place:

Name of the District :

1. Full Name (In Block Letters) :

2. Full Postal Address :

.....
Email ID: Phone No.

3. Date of Birth and Age : Year Month Day

4. Name of the Unit :

Warrant No. : Date:

5. Academic Qualification :

6. Scouting Qualification :

| S.No | Name of the Course | Dates | | Place | Certificate No. | Name of the Course Leader |
|------|--|-------|----|-------|-----------------|---------------------------|
| | | From | To | | | |
| 1. | Basic Training Course (BTC)/ Preliminary Training Course (PTC) | | | | | |
| 2. | Rover/Ranger BTC | | | | | |

7. Any Special Interest, Skill :

8. List of books in Scouting studied:
.....

9. Other Qualification:
.....

10. Subject well versed:
.....

Signature of the Candidate
Date:

Recommended by District Training Commissioner
Signature
Date:

Approved by District Commissioner
Signature
Date:

मिति :

श्री नेपाल स्काउट
राष्ट्रिय प्रधान कार्यालय,
लैनचौर, काठमाडौं,

बिषय : एडभान्स/उड्वायज तालिम कोर्ष सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत बिषयमाप्रदेश स्काउट कार्यालय अन्तर्गत सञ्चालित प्याक/टुप/क्रयुमा निरन्तर सक्रिय रुपमा नेपाल स्काउटको युवा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा महत्वपूर्ण योगदान पुयाउँदै आउनुभएका स्काउट मास्टरहरुको वृत्ती विकास एवम् खण्डगत स्काउटमा समावेश युवा कार्यक्रमका उच्च तहका वायज्मा समावेश क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्ने सक्षम स्काउटर तयार गर्ने उद्देश्यले प्रदेश तालिम विभागले एडभान्स/उड्वायज तालिम कोर्षको आवश्यकता पहिचान गरेको जानकारी गराइन्छ । तालिम सञ्चालनको लागि गरिएको प्रारम्भिक अध्ययनको आधारमा तालिमका लागि आवश्यक श्रोत साधनको विवरण देहाय बमोजिम रहेको जानकारी गराउँदै एडभान्स/उड्वायज तालिम सञ्चालनको लागि स्विकृती प्रदान गरीदिनुहुन अनुरोध गरिन्छ ।

साथै तालिम सञ्चालनको लागि कोर्ष लिडर तोकने तथा कोर्ष संख्या एवम् रा. प्र. का. बाट उपलब्ध हुने तालिम सामग्री उपलब्ध गराइदिनुहुन समेत अनुरोध छ ।

(अन्य श्रोत साधनको न्यवस्थापनमा रा. प्र. का. बाट अपेक्षित सहयोगको आवश्यकता अनुसार निवेदन तयार गर्न सकिने छ)

तपसिल:

१. तालिम सञ्चालन हुने मिति:

२. तालिम स्थल विवरण:

क) स्थल:

ख) भौतिक पूर्वाधार विवरण: तेश्रो तहको एडभान्स/उड्वायज सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि अनुसुची १ अनुसार सम्पूर्ण सुविधा उपलब्ध भएको ।

ग) सहभागीको विवरण यसै साथ संलग्न रहेको ।

घ) काउन्सिलरको विवरण यसै साथ संलग्न रहेको ।

(प्रदेश स्काउट कार्यालयले काउन्सिलरको न्यवस्थापन गर्न रा.प्र.कार्यालय सँग समन्वय गर्न आवश्यक भएको खण्डमा निवेदनमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।)

.....
प्रदेश तालिम आयुक्त (महिला/पुरुष विभाग)

.....प्रदेश स्काउट कार्यालय

.....।

Appendix 4

Individual Kit for Camper

1. Full Scout Uniform(Shirt (with Nepal Scout Strip Badge, WAGGGS/ WOSM, Membership, Shoulder Badge, Scout Master Badge), Pant/Sari, Belt, Cap, Scarf, Woggle, Black Close Shoes and Socks)
2. Scout Rope (2.5 m)
3. Extra 2 set of clothes.
4. Sports shoes, Slipper.
5. Torch, Candles, match box/lighter.
- 6. Raincoat or Umbrella during raining season.**
7. Note – Book, Pen, Pencil, Eraser, Scale, Sketch/Marker Pen, Scissors.
8. Material for making charts and Teaching aids.
9. Knife
10. Nail cutter
11. Needle, Thread and button.
12. Material for Handicraft
13. Books for reference
14. Sanitary Pad (for girls)
15. Toiletries Items (Toothbrush, toothpaste, Soap, Shampoo, Face wash, cream, etc).
16. Towel
17. Shaving Kit (For Boys).
18. Insect Repellent
- 19. Personal Medicine and First Aid Kit.**

Note: Any other items as per your requirement.

Appendix 5

| क्र.सं | सामानको विवरण | संख्या | दर | जम्मा | फिर्ता संख्या | जम्मा रकम |
|--------|---|--------|-------|-------|---------------|-----------|
| १ | कन्चनजंगा वायज | ३२ | ११/- | | | |
| २ | सगरमाथा वायज | ३२ | ११/- | | | |
| ३ | एडभान्समेट वायज | ३२ | ११/- | | | |
| ४ | पेनान भण्डा | २ | ५०/- | | | |
| ५ | अनर भण्डा | २ | ५०/- | | | |
| ६ | पेट्रोल भण्डा | ४ | ५०/- | | | |
| ७ | द्रूप भण्डा | २ | २००/- | | | |
| ८ | जिल्ला स्काउट भण्डा | | ४००/- | | | |
| ९ | राष्ट्रिय प्र. भण्डा | २ | ४००/- | | | |
| १० | राष्ट्रिय भण्डा | २ | ५५०/- | | | |
| ११ | Ladder of Rank(Troop Leader (B/G) | १ सेट | ५०/- | | | |
| | Ladder of Rank(Patrol Leader (B/G) | | ५०/- | | | |
| | Ladder of Rank(Assistant Patrol Leader) | | ५०/- | | | |
| १२ | तालिम स्कार्फ | ३२ | ८०/- | | | |
| १३ | राष्ट्रिय स्कार्फ | १० | १२५/- | | | |
| १४ | ध्ययनभि | ३२ | ७/- | | | |
| १५ | तलिम पद्धति | १ | | | | |
| १६ | नेपाल स्काउट ऐन | १ | | | | |
| १७ | नेपाल स्काउट नियमावली | १ | | | | |
| १८ | बाल संरक्षण नीति | ३२ | | | | |
| १९ | National Adult Development Policy | १ | | | | |
| २० | Youth Programme | ३२ | २५/- | | | |
| २१ | न्याज सेट नमुना | | | | | |
| २२ | स्कार्फ सेट नमुना | | | | | |
| २३ | क्याम्पफायर | ३२ | ५०/- | | | |
| २४ | गाँठो पुस्तक | ३२ | १८/- | | | |
| २५ | Troop SanchalanBidhi | ३२ | | | | |
| २६ | न्यवहार ज्ञानमाला | ३२ | २६/- | | | |
| २७ | वि.पि. जिवनी | ३२ | १८/- | | | |
| २८ | BP Flip Chart | | | | | |
| २९ | Scouting for Boys | ३२ | २५/- | | | |
| ३० | Presentation Chart Papers | १ सेट | | | | |

Appendix 6

Nepal Scouts

National Headquarters | Educational Method Department | Training Section

Boy Scout Advance (Woodbadge Course) Timetable

| Time | Day 1 | Day 2 | Day 3 | Day 4 | Day 5 | Day 6 | Day 7 | | | | |
|-------------|--|--|---|---|---|---|--|---|--|--------------------------------------|--------------------|
| 06:00-07:00 | Arrival & Resigtration | Rouse and Personal Cleaning | Rouse and Personal Cleaning | Rouse and Personal Cleaning | Rouse and Personal Cleaning | Rouse and Personal Cleaning | Return from the Hike (8:00) Hike Report and Display of Collection | | | | |
| 07:00-07:30 | | BP Exercise | BP Exercise | BP Exercise | BP Exercise | BP Exercise | | | | | |
| 07:30-08:30 | | Breakfast | Breakfast | Breakfast | Breakfast | Breakfast | | | | | |
| 08:30-09:00 | | Inspection | Inspection | Inspection | Inspection | Inspection | | | | | |
| 09:00-09:30 | | Flag Ceremony | Flag Ceremony Discipline & good order in the pack | Flag Ceremony | Flag Ceremony | Flag Ceremony | | | | | |
| 09:30-10:00 | | Session begins with reflection and Review of the previous day | | | | | | | | | |
| 10:00-10:30 | 1. Course Starting · Arrival of Participants and Registration Assemble in flag arena · Patrol formation · Settle down | 6. Youth Program | Session begins with reflection and Review of the previous day | Session begins with reflection and Review of the previous day | Session begins with reflection and Review of the previous day | Session begins with reflection and Review of the previous day | Breakfast Flag Ceremony (9:30-10:30)-60min 31. Adult in Scouting 32. Training of Leaders | | | | |
| 10:30-11:00 | | | 7. Background of Nepal Scouts, Vision, Mission and Strategic Priority Areas. | 13. Leadership Skills | 17. Motivation Theories & Strategies | 22. Problem solving & Decision Making | | 26. Spiritual & Self Awareness | | | |
| 11:00-11:30 | | | | | | | | | | | |
| 11:30-12:00 | | | | | | | | | | | |
| 12:00-13:00 | | | | | | | | | Lunch | Lunch | Lunch |
| 13:00-13:30 | Opening Ceremony | 8. Skills(Knotting) Bowline, Sheepshank Knots, Timber Hitch, Square Lashing, Diagonal Lashing, Sheer Lashing | 14. Skills (Knotting) i. Rolling Hitch, Highwayman's Hitch, Man Harness Knots ii. Whipping: Simple Sail Man's Crown Knots iii. Figure of Eight iv. Splices: Long, Short, Back, Eye | 18. Demonstration of Troop Meeting Plan (Flag and its Etiquettes) | 23. Demonstration of Troop Meeting (Knotting and Lashings) (i) Backwoodsman's Cooking (ii) 3.2.1 Anchorage (iii) Dead man Anchorage Log and Pickets | 27. Skill Training – Part IV Estimation - Four Bases: (i) Height (ii) Breadth (iii) Distance 28. Programme Activities – Part III Expedition – Four Bases: (i) Tea on Tree Top (ii) Sun Blindness (iii) Sick man Carrying (iv) Hanging Rescue 29. Programme Activities – Part IV Pioneering Projects – Four Bases: (i) Commando Bridge (ii) Transporter (iii) Rafting (iv) Rock Climbing (v) Aerial Run-way | 33. Role of Unit Leader 34. Unit Management (Online Registration Processing) Open Forum, Closing Ceremony and Certificate distribution | | | | |
| 13:30-14:00 | 2. Defining Course Objectives · Objective of the course · Course overview · Orientation(Course Requirements/Course Routine/ Course rules/Duties/ Evaluation) | | | | | | | | | | |
| 14:00-14:30 | | | | | | | | | | | |
| 15:00-15:30 | 3. Fundamental of Scouting and Application of Scout Methods | | | | | | | 9. Milestones of World Scouting and Nepal Scouts | 15. Uniform, badge & badge system | 19. Working with Young People | Advancement |
| 15:30-16:00 | | | | | | | | | | | |
| 16:00-16:30 | Snacks | Snacks | Snacks | Snacks | Snacks | Snacks | Snacks | | | | |
| 16:30-17:00 | 4. Starting of scouting and Biography of B.Ps. | 10. Support for the Troop and Link of Troop | 16. Program Activities - Part I Nature Study – Four Bases: (i) Animal Track (Plaster Cast) (ii) Living Creatures (iii) (Watching and Observation) (iv) Leaf Collection (Print) Human Track (Detection) | 20. Skill Training(First Aid) • Fracture and prevention • Artificial Respiration • Sick man carrying methods • Chock and Shock | 24. Compass & Map Reading | 30. Overnight Hike | Departure | | | | |
| 17:00-17:30 | | | | | | | | | | | |
| 17:30-18:00 | 5. Troop Structure and Patrol System | 11. Structure of Nepal Scouts, WOSM & WAGGGS | | | 25. Initiatives of WOSM & WAGGGS | | | | | | |
| 18:00-19:00 | | | | | | | | | | | |
| 19:00-20:00 | Dinner | Dinner | Dinner | Dinner | Dinner | | | | | | |
| 20:00-20:30 | Rest and Preparation of Evening Activities | 12.Planning | Investiture Ceremony of Kanchanjanga Badge | 21. Policies | Investiture Ceremony of Everest Badge | | | | | | |
| 21:30-22:00 | | | | | Evening Activities | Evening Activities | President Badge | | | | |

**Nepal Scouts
Training Department
WoodBadge / Advance Training
Budget Expenses**

| S.No | Particulars | Number of participants | Rate per day | Number of days | Total Rs. | Remarks (For 96 Participants) |
|--------------|--|------------------------|--------------|----------------|---------------------|--------------------------------|
| 1 | Pre training site visit for assessment | | | | 15,000.00 | 15,000.00 |
| 2 | Service team expenses for training site preparation | 5 | 1,500.00 | 9 | 67,500.00 | 1,35,000.00 |
| 3 | Transportation of goods from KTM to training site and vice versa | | | | 10,000.00 | 10,000.00 |
| 4 | Opening and Closing ceremony | | | | 20,000.00 | 20,000.00 |
| 5 | Food | 50 | 1,100.00 | 8 | 4,40,000.00 | 13,20,000.00 |
| 6 | Accommodation | 50 | 500.00 | 8 | 2,00,000.00 | 6,00,000.00 |
| 7 | Stationary for participants | 32 | 500.00 | | 16,000.00 | 48,000.00 |
| 8 | Office stationary | | | | 10,000.00 | 10,000.00 |
| 9 | Printing & Publication Expenses | | | | 10,000.00 | 30,000.00 |
| 10 | Training Materials | 32 | 500.00 | | 16,000.00 | 48,000.00 |
| 11 | Traval Expenses to trainers | 10 | 5,000.00 | | 50,000.00 | 1,50,000.00 |
| 13 | Trainer Expenses | 10 | 2,000.00 | 8 | 160,000.00 | 4,80,000.00 |
| 14 | Electricity + Generator | | | | 50,000.00 | 75,000.00 |
| 15 | Sound System | | | | 50,000.00 | 50,000.00 |
| 16 | Sanitization | | | | 10,000.00 | 20,000.00 |
| 17 | First Aid | | | | 15,000.00 | 30,000.00 |
| 18 | Hiking and Hiking related expenses | | | | 20,000.00 | 40,000.00 |
| 19 | Camp Fire Expenses | | | | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 20 | Scout Own Expenses | | | | 2,000.00 | 2,000.00 |
| 21 | Miscellenous | | | | 25,000.00 | 50,000.00 |
| Total | | | | | 11,91,500.00 | 31,38,000.00 |